

**«ФинТехЛаб» микроқаржы ұйымы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
жалғыз қатысушысының
2022 ж. «01» шілдедегі № 05-2022
шешімімен бекітілді**

**«ФинТехЛаб» микроқаржы ұйымы» ЖШС
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ
ҚАҒИДАЛАРЫ**

Алматы қ., 2022 ж

**Утверждено
Решением единственного участника
Товарищества с ограниченной
ответственностью
«Микрофинансовая организация
«ФинТехЛаб»
№ 05-2022 от «01» июля 2022 г.**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация
«ФинТехЛаб»**

г. Алматы, 2022 г

МАЗМҰНЫ		СОДЕРЖАНИЕ	
1. Жалпы ережелер	3-6	1. Общие положения	3-6
2. Микрокредит беруге Өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі	6-9	2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	6-9
3. Микрокредитті беру туралы шартты жасасу тәртібі	9-11	3. Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита	9-11
4. Берілетін микрокредиттердің шекті сомалары және мерзімдері	11	4. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	11
5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары	11-12	5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	11-12
6. Қабылданатын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар	12	6. Требования к принимаемому обеспечению	12
7. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі	12	7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам	12
8. Берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есептеу тәртібі	13-14	8. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам	13-14
9. Микрокредит беру	14-15	9. Предоставление микрокредита	14-15
10. Микрокредитті өтеу тәртібі және тәсілдері	15-16	10. Порядок и методы погашения микрокредита	15-16
11. МҚҰ құқықтары және міндеттері	16-19	11. Права и обязанности МФО	16-19
12. Өтініш берушінің құқықтары және міндеттері	20	12. Права и обязанности заявителя	20
13. Қарыз алушының құқықтары және міндеттері	20-22	13. Права и обязанности заемщика	20-22
14. Кредиттік досьені жүргізу ережелері	22-23	14. Правила ведения кредитного досье	22-23
15. Микрокредит берудің құпиялары және дербес деректер	23-26	15. Тайна предоставления микрокредита и персональные данные	23-26
16. Берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге беру немесе құқықтық (талапты) басқаға беру тәртібі	26-30	16. Порядок передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование или уступку права (требования)	26-30
17. Микрокредитті электрондық тәсілмен берген кезде жеке кабинеттің жұмыс процедуралары	31-35	17. Процедуры работы личного кабинета при предоставлении микрокредита электронным способом	31-35
18. Қорытынды ережелер	35-36	18. Заключительные положения	35-36

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы «ФинТехЛаб» микроқаржы ұйымы» ЖШС Микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі - АК), «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ «ФинТехЛаб» микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі - МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген және жеке тұлғаларға микрокредиттер беру, сондай-ақ оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын анықтайды.

2. Қағидалар «ФинТехЛаб» микроқаржы ұйымы» ЖШС-не микрокредиттерді беру тәртібін регламенттеу мақсатында әзірленген және келесі ақпаратты қамтиды:

1) микрокредит беруге өтініш беру тәртібін және оны қарау тәртібін;

2) микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін;

3) микрокредиттің шекті сомаларын және оны ұсыну мерзімдерін;

4) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамаларын;

5) берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібін;

6) микрокредиттеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттерін;

7) берілетін микрокредиттер бойынша ЖТСМ есептеу ережелерін;

8) кредиттік досьенің құрылуын;

9) микрокредит беру және өтеу әдістерін;

10) мерзімі өткен берешекпен жұмысты;

11) дербес деректерді;

12) микрокредит беру құпиясын;

13) микрокредитті электрондық тәсілмен беру кезіндегі жеке кабинет жұмысының процедураларын.

3. Микрокредиттерді беру ақылылық, жеделділік және қайтарымдылық шарттарымен жүзеге асырылады.

4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия мәні бола алмайды. Бекітілген Қағидалардың көшірмесін МҚҰ қарыз алушылардың (мәлімдеушілердің) шолуы және танысуы үшін қолжетімді ашық ресурстарда МҚҰ кеңсесінде және/немесе Интернет желісінде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «Микрофинансовая организация «ФинТехЛаб» (далее – Правила) разработаны в соответствии с гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «ФинТехЛаб» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также их обслуживания.

2. Правила разработаны в целях регламентации порядка предоставления ТОО «Микрофинансовая организация «ФинТехЛаб» микрокредитов и содержат следующую информацию:

1) порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;

2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;

3) предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;

4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

5) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;

6) права и обязанности участников микрокредитования;

7) правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам;

8) формирование кредитного досье;

9) методы выдачи и погашения микрокредита;

10) работа с просроченной задолженностью;

11) персональные данные;

12) тайна предоставления микрокредита;

13) процедуры работы личного кабинета при предоставлении микрокредита электронным способом.

3. Предоставление микрокредитов осуществляется на условиях платности, срочности и возвратности.

4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил, МФО размещает на открытых ресурсах, доступном для обозрения и

https://www.dossym.kz/ мекенжайы бойынша орналастырады; 5. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар қолданылады: 1) Аутентификаттау - клиенттің, электрондық хабарламалардың және өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті, сондай-ақ клиентті және оның өз еркінің мазмұнын айқындайтын құжаттардың электрондық көшірмелерінің түпнұсқалығын тексеру рәсімі; 2) Верификациялау – Клиенттің Телефон нөмірін растауға бағытталған, оның қызметтерді көрсетуге құқықтарын https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсында алынған Бір реттік код SMS енгізу арқылы бір мағыналы растау мақсатындағы іс-қимылдар кешені; 3) Сыйақы – МҚҰ Қарыз алушысы төлейтін, шекті мөлшері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленетін микрокредит сомасына проценттік шамада анықталатын, берілген микрокредит үшін ақы; 4) ЖТСМ (жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі) – микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырылатын есепте микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесі; 5) Шарт – Қарыз алушы мен МҚҰ арасында жасалатын, тараптардың өзара міндеттемелері мен материалдық жауапкершілігін анықтайтын микрокредит беру туралы шарт немесе микрокредиттік желу ашу туралы шарт; 6) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасасу кезінде жасы 21-ден төмен емес және 65 жастан аспаған, тұрақты кіріс көзі бар жеке тұлға; 7) Өтініш беруші – МҚҰ-на микрокредит алуға өтініш берген жеке тұлға; 8) Сәйкестендіргіш – мәлімдеушіге/қарыз алушыға жеке кабинетке кіру үшін берілетін цифрлық, әріптік немесе басқа символдары бар код; 9) Клиент/Пайдаланушы – Тіркеу процедурасынан өткен және микрокредит беру туралы шарт жасасқан немесе микрокредит алуға өтініш берген (беруге ниеттенген) жеке тұлға; 10) Кредиттік досье – МҚҰ-ң әр Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттары және мәліметтері;	ознакомления заемщиками (заявителями) в офисе МФО и/или в сети Интернет по адресу: https://www.dossym.kz/; 5. В настоящих Правилах используются следующие определения: 1) Аутентификация - процедура проверки подлинности Клиента, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих клиента и содержание его волеизъявления; 2) Верификация - комплекс действий Клиента, направленных на подтверждение Номера телефона, с целью однозначного подтверждения его прав на получение услуг, путем ввода полученного SMS Одноразового кода на Интернет-ресурсе: https://www.dossym.kz/; 3) Вознаграждение - плата за предоставленный микрокредит, выплачиваемая Заемщиком МФО, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита, предельный размер которого устанавливается действующим законодательством Республики Казахстан; 4) ГЭСВ (годовая эффективная ставка вознаграждения) – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту; 5) Договор – договор о предоставлении микрокредита или договор об открытии микрокредитной линии, заключаемым между Заемщиком и МФО, определяющим взаимные обязательства и материальную ответственность сторон; 6) Заемщик – физическое лицо в возрасте не моложе 21 лет и не старше 65 лет на момент оформления заключения с МФО Договор, имеющие стабильный источник дохода; 7) Заявитель – физическое лицо подавшее заявление в МФО на получение микрокредита; 8) Идентификатор - цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый заявителю/заемщику для входа в личный кабинет; 9) Клиент/Пользователь – физическое лицо, прошедшее процедуру Регистрации и заключившее договор о предоставлении микрокредита или подавшее (намеревающееся подать) заявление на получение микрокредита;
--	---

11) Жеке кабинет – микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру шеңберінде МҚҰ мен Мәлімдеушінің/Қарыз алушының арасында өзара әрекеттестікті қамтамасыз ететін көп атқарымдық қорғалған сервис; 12) Микрокредит - МҚҰ қарыз алушыға осы Қағидаларда айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында беретін ақша; 13) Екі факторлы аутентификаттау – екі түрлі өлшемді пайдаланып, парольдерді немесе аутентификаттау белгілерін (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) жинақтау және енгізу арқылы, сондай-ақ бағдарламалық қамтылымды пайдалана отырып жүзеге асырылатын аутентификаттау; 14) МҚҰ – «ФинТехЛаб» микроқаржы ұйымы» ЖШС; 15) Ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі – Клиенттің https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсында Верификациялау және/немесе Тіркелу кезінде ұсынған, Клиенттің Жеке кабинетке кіру үшін, сондай-ақ SMS-сұратымдарды жіберу және SMS-хабарламаларды алу үшін пайдаланатын телефон нөмірі; 16) Бір реттік код/ SMS - код – Клиенттің сұратуы бойынша бағдарламалық-техникалық құралдармен құрылатын, МҚҰ-ң SMS-хабарлама құрамында ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне жіберетін, және бір рет пайдалануға (енгізуге) арналған, Клиенттің шынайылығын растайтын және Клиентке https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсындағы электрондық қызметтерге қол жеткізу мүмкіндігін беру үшін негіз болып табылатын электрондық цифрлық символдардың бірегей реттілігі; 17) Құпиясөз – клиентке жеке кабинетке кіру үшін берілетін цифрлық, әріптік немесе басқа символдары бар код; 18) КЖ/ТҚҚ- қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимылдар; 19) Өнім – Қағидаларда белгіленген шекті шамалар мен мәндердің шеңберінде Шарттың елеулі талаптарын қамтитын МҚҰ микрокредиттеу шарттары;	10) Кредитное досье - документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика; 11) Личный кабинет - многофункциональный защищенный сервис, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом; 12) Микрокредит - деньги, предоставляемые МФО заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных настоящими Правилами, на условиях платности, срочности и возвратности; 13) Двухфакторная аутентификация - аутентификация, осуществляемая с применением двух различных параметров, в том числе генерации и ввода паролей или аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей), а также с использованием программного обеспечения; 14) МФО – ТОО «Микрофинансовая организация «ФинТехЛаб»; 15) Абонентский номер устройства сотовой связи – номер телефона, предоставленный Клиентом при Верификации и/или Регистрации на Интернет-ресурсе https://www.dossym.kz/ используемый Клиентом для входа в Личный кабинет, а также для направления SMS-запросов и получения SMS-сообщений; 16) Одноразовый код/ SMS - код - уникальная последовательность электронных цифровых символов, создаваемая программно-техническими средствами, по запросу Клиента, направляемая МФО в составе SMS-сообщения на абонентский номер устройства сотовой связи, и предназначена для одноразового использования (ввод) которой подтверждает подлинность Клиента и является основанием для предоставления Клиенту доступа к электронным услугам на Интернет-ресурсе https://www.dossym.kz/; 17) Пароль - цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый клиенту для входа в личный кабинет; 18) ПОД/ФТ- противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 19) Продукт – условия микрокредитования МФО, содержащие существенные условия
---	--

20) Тіркеу – Клиенттің Құпиясөз алуға бағытталған іс-қимылдар кешені және алынған Құпиясөзді https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсында енгізу; 21) МҚҰ Интернет-ресурсы – https://www.dossym.kz/; 22) Артық төлеу сомасы – микрокредит мәнін қоспағанда, қарыз алушының шарт бойынша барлық төлемдерінің, оған қоса сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, қосындысы; 23) Уәкілетті орган – қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.	Договора в рамках предельных величин и значений, установленных Правилами; 20) Регистрация - комплекс действий Клиента, направленных на получение Пароля, и введение полученного Пароля на Интернет-ресурсе https://www.dossym.kz/; 21) Интернет-ресурс МФО – https://www.dossym.kz/; 22) Сумма переплаты – сумма всех платежей заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита; 23) Уполномоченный орган - государственное учреждение, осуществляющее государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.
<u>2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ</u> 1. МҚҰ Микрокредиттерді ұсынуды электрондық тәсілмен келесі тәртіппен жүзеге асырады: 1) Өтініш берушіге (қажет болғанда) консультация беру; 2) Өтініш беруші МҚҰ-ң Қағидаларымен, саясаттарымен және басқа ішкі нормативтік құжаттарымен, өтеу әдісімен және тәсілдерімен, МҚҰ Интернет-ресурсында орналасқан төлемдер мен аударымдар туралы ақпаратпен өз бетінше танысады; 3) Өтініш беруші МҚҰ Интернет-ресурсында тіркеледі және биометриялық сәйкестендіруден өтеді; 4) Өтініш беруші Сауалнаманы микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы МҚҰ-ң шешімін қарау және қабылдау үшін қажетті деректермен толтырады; 5) Өтініш беруші микрокредит алуға өтінішті электронды түрде бере алады. Өтінішті мемлекеттік және орыс тілінде беруге болады. Өтініш берушіге және/немесе Қарыз алушыға қызмет көрсету оның жүгінген тілінде жүзеге асырылады; 6) Микрокредит алуға өтінішті электронды түрде беру Интернет-ресурстағы Жеке кабинет арқылы жүзеге асырылады;	<u>2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ</u> 1. МФО осуществляет предоставление Микрокредитов электронным способом в следующем порядке: 1) Предоставление консультации Заявителю (при необходимости); 2) Заявитель самостоятельно ознакомливается с Правилами, политиками и иными внутренними нормативными документами МФО, методом и способами погашения, информацией о платежах и переводах, расположенными на Интернет-ресурсе МФО; 3) Заявитель регистрируется на Интернет-ресурсе МФО и проходит биометрическую идентификацию; 4) Заявитель заполняет Анкету необходимыми данными для рассмотрения и принятия решения МФО о предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита; 5) Заявитель может предоставить заявление на получение микрокредита в электронном виде. Заявление может быть предоставлено на государственном и русском языках. Обслуживание Заявителя и/или Заемщика будет осуществляться на языке его обращения; 6) Предоставление заявления на получение микрокредита в электронном виде осуществляется через Личный кабинет на Интернет-ресурсе;

7) МҚҰ Өтініш берушінің кредит қабілеттілігі мен төлем қабілеттілігіне бағалауды, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Өтініш берушінің борыштық жүктеме коэффициентін (БЖК) анықтауды МҚҰ ішкі құжаттарының және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырады; 8) МҚҰ Микрокредит беру немесе оны беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды; 9) Микрокредит беру туралы шешім қабылданған жағдайда МҚҰ және Өтініш беруші Шартқа, сондай-ақ басқа қажетті құжаттарға Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қол қояды. Шартқа қол қойғаннан кейін МҚҰ Өтініш берушінің шотына МҚҰ-ң банк шотынан ақша аудару арқылы микрокредит төлейді. 2. Микрокредит беру кезінде МҚҰ сұрататын құжаттар тізбесіне төмендегілер жатады, бірақ онымен шектелмейді: 1) Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, құжаттың нөмірі, берген органы, берілген күні және құжаттың жарамдылық мерзімі көрсетілген, өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат); 2) ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі; 3) банк шотының деректемелері (IBAN) және/немесе клиенттің төлем карточкасының деректемелері; 4) Өтініш берушінің ашық фонда, бет әлпеті бейтарап және аузы жабылған күйде қарсы алдынан түскен фотосуреті; 5) қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат (мөлшері 1 және одан артық ЕТЖ (ең төменгі жалақы) құрайтын микрокредиттер үшін); 6) Қазақстан Республикасы заңнамасында және МҚҰ ішкі құжаттарында көзделген микрокредит беру үшін	7) МФО осуществляет оценку кредитоспособности и платежеспособности Заявителя, включая, но не ограничиваясь, определение коэффициента долговой нагрузки (КДН) Заявителя в соответствии с требованиями внутренних документов МФО и законодательства Республики Казахстан; 8) МФО принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрокредита; 9) В случае принятия решения о предоставлении микрокредита, МФО и Заявитель подписывают Договор, а также другие необходимые документы, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов МФО. После подписания Договора МФО осуществляет выплату микрокредита путем перевода денег с банковского счета МФО на счет Заявителя. 2. Перечень документов, запрашиваемых МФО при предоставлении микрокредита включает, но не ограничивается следующими документами: 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа); 2) абонентский номер устройства сотовой связи; 3) реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки клиента; 4) фотография Заявителя в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом; 5) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика (для микрокредитов размером 1 и более МЗП (минимальный размер заработной платы));
---	--

қажетті басқа да құжаттар мен мәліметтер. 3. Өтініш беруші жеке кабинетте аутентификаттау және сәйкестендіру процедурасынан Сауалнаманың қажетті жолдарын толтыру және биометриялық сәйкестендіруден немесе екі факторлы аутентификаттаудан өту арқылы өткен соң тіркеледі. Бұл ретте Өтініш беруші МҚҰ ішкі құжаттарына және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес МҚҰ-ң микрокредитті электрондық тәсілмен беру мүмкіндігі туралы шешім қабылдауына негіз болатын МҚҰ-на өзін сәйкестендіру үшін қажетті анық және толық ақпаратты ұсынуға, биометриялық сәйкестендіруді немесе екі факторлы аутентификаттауды жүргізу үшін фото және бейне жазбаны жүзеге асыруға келіседі. 4. Өтініш беруші МҚҰ Интернет-ресурсындағы жеке кабинетте тіркелген соң Өтініш берушінің одан кейін жеке кабинетке кіруі берілген Сәйкестендіргіш және генерацияланған құпиясөз бойынша жүзеге асырылады. 5. Жеке кабинетке кіруге арналған бірегей Сәйкестендіргіш ретінде Өтініш берушінің Сауалнамада тіркелу үшін көрсететін ұялы байланыс құрылғысының Абоненттік нөмірі алынады. Бұл ретте Өтініш беруші тіркелетін нөмірге келіп түскен SMS-хабарламадағы динамикалық генерацияланған кодты Өтініш берушінің дұрыс көрсетуі арқылы аутентификаттау процедурасынан өту арқылы ұялы байланыс құрылғысының тіркелетін абоненттік нөмірін пайдалануға рұқсатының барын растауға тиіс. 6. Микрокредитті бергенге дейін МҚҰ: 1) Қазақстан Республикасының КЖ/ТҚҚ саласындағы заңнамасына және ішкі құжаттарға әйкес өтініш берушіні тиісінше тексереді; 2) Өтініш берушінің Қағидалармен таныстырады; 3) Өтініш берушіге микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және өтеумен (қайтарумен) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және анық ақпарат береді; 4) Өтініш берушіні оның микрокредитті алумен байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді.	б) и иные документы и сведения, необходимые для предоставления микрокредита предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами МФО. 3. Регистрация Заявителя в личном кабинете осуществляется после прохождения процедуры аутентификации и идентификации, путем заполнения необходимых полей Анкеты и прохождения биометрической идентификации или двухфакторной аутентификации. При этом Заявитель соглашается предоставить МФО достоверную и полную информацию, необходимую для своей идентификации, осуществить запись фото и видео для проведения биометрической идентификации или двухфакторной аутентификации, согласно внутренним требованиям МФО и нормативным правовым актам Республики Казахстан, на основании которых МФО будет принимать решение о возможности предоставления микрокредита электронным способом. 4. После регистрации Заявителя в личном кабинете на Интернет-ресурсе МФО, последующий допуск Заявителя к личному кабинету осуществляется по присвоенному Идентификатору и сгенерированному паролю. 5. За уникальный Идентификатор для входа в личный кабинет принимается Абонентский номер устройства сотовой связи, указанный Заявителем в Анкете при регистрации. При этом Заявитель должен подтвердить наличие доступа к регистрируемому абонентскому номеру устройства сотовой связи через проходные процедуры аутентификации путем корректного указания Заявителем динамически сгенерированного кода, полученного в SMS-сообщении на регистрируемый номер. 6. До предоставления микрокредита МФО: 1) осуществляет надлежащую проверку заявителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере ПОД/ФТ и внутренними документами; 2) ознакомливает Заявителя с Правилами; 3) предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
---	---

7. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беруден Қазақстан Республикасының КЖ/ТҚҚ саласындағы заңнамасында көзделген негіздер бойынша бас тартады. 8. МҚҰ-ң кепілсіз банк қарыздары мен микрокредиттері бойынша 60 (алпыс) күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен, республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 5 (бес еселік) мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде берешегі бар жеке тұлғаларға микрокредит бермеуге құқығы бар.	4) информирует Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. 7. МФО отказывает в предоставлении Заявителю микрокредита по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан в сфере ПОД/ФТ. 8. МФО не вправе предоставлять микрокредит, физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше 60 (шестидесяти) календарных дней, в размере, равном или превышающем 5 (пятикратный) размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
<u>3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТТЫ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ</u> 1. Шарт Қазақстан Республикасы азаматтық заңнамасындағы мәміленің жазбаша нысанына қойылатын талаптарды ескере отырып жасалады. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылады. 2. Микрокредит беру туралы шартты жасасу, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым мен клиенттің арасындағы микрокредитті электрондық тәсілмен беру туралы шартқа өзгертулер мен толықтыруларды енгізу клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы және (немесе) құпиясөздерді генерациялау және енгізу арқылы немесе аутентификациялық белгілердің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік құпиясөздердің) кемінде біреуін пайдалана отырып жүзеге асырылады. 3. МҚҰ-ң Қарыз алушымен жасалған Шарты бойынша ақпарат кредиттік бюроға, соның ішінде міндетті түрде мемлекеттің қатысуы бар кредиттік бюроға Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихтарды қалыптастыру туралы заңнамасында анықталған талаптармен беріледі. 4. Шарт Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің микрокредит беру жөніндегі шарттардың мазмұнына, рәсімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптарды регламенттейтін нормативтік құқықтық	<u>3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА</u> 1. Договор заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки. Договор составляется на государственном и русском языках. 2. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и клиентом, осуществляется посредством электронной цифровой подписи клиента и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей). 3. Информация по Договору, заключенному МФО с Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе в обязательном порядке в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй. 4. Договор составлен в точном и полном соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан, регламентирующим требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договоров по предоставлению микрокредита.

актісіне дәл және толық сәйкестендіру отырып жасалған. 5. Өтініш беруші/Қарыз алушы Қағидалармен, МҚҰ-ң микрокредит беру бойынша Тарифтерімен танысуға құқылы. 6. Шартқа өзгертулер мен толықтырулар Тараптардың келісуімен жазбаша түрде қосымша келісімдерді жасасу арқылы жасалады. 7. Шартты жасасқанға дейін МҚҰ Өтініш берушіні/Қарыз алушыны оның микрокредит алумен байланысты құқықтары мен міндеттері туралы ақпараттандырады. 8. Өтініш беруші Микрокредит беру туралы өтініште, Қағидаларда, Шартта көрсетілген түгел барлық талаптармен келіседі және оларды қабылдайды, сондай-ақ мыналарға қайтарымсыз келісімін береді: 1) Өтініш берушінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге, соның ішінде ақпаратты кредиттік бюроға беруге; 2) Шарт бойынша талап ету құқықтарын Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тұлғаларға беруге; 3) Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімін өткізуге жол берген жағдайда берешекті сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге. 9. Қарыз алушының Шартқа кез келген көзделген тәсілмен қол қоюы Қарыз алушының: 1) Қағидаларды толық көлемде, ешқандай ескертулерсіз және қарсылықтарсыз алғанын, оқығанын, түсінгенін және олармен келіскенін, және олардың барлық ережелерін уақтылы және толық көлемде орындауға міндеттенетінін; 2) өзіне міндеттемелерді алатынын және МҚҰ-ң Қарыз алушымен жасалған Шарттың қолданылу мерзімінің ішінде Қағидалардың ережелеріне өзгертулер мен толықтыруларды енгізу құқығымен келісетінін, сондай-ақ мұндай өзгертулер мен толықтыруларды МҚҰ Интернет-ресурсында уақтылы қадағалауға міндеттенетінін; 3) Қағидалар Қарыз алушы бір уақытта верификациялау арқылы қол қоятын	5. Заявитель/Заемщик вправе ознакомиться с Правилами, Тарифами МФО по предоставлению микрокредитов. 6. Изменения и дополнения в Договор производятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений в письменном виде. 7. До заключения Договора МФО информирует Заявителя/Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита. 8. Заявитель соглашается и принимает все без исключения условия, указанные в Заявлении о предоставлении микрокредита, Правилах, Договоре и дает безотзывное согласие на: 1) сбор и обработку персональных данных Заявителя, в том числе на передачу информации в кредитное бюро; 2) уступку прав требования по Договору, лицам установленным законодательством Республики Казахстан; 3) передачу задолженности на досудебные взыскания и урегулирование коллекторскому агентству при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору. 9. Подпись Заемщиком Договора любым предусмотренным способом свидетельствует о том, что Заемщик: 1) получил, прочитал, понял и согласен с положениями Правил в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, и обязуется своевременно и в полном объеме выполнять все их положения; 2) принимает на себя обязательства и согласен с правом МФО вносить изменения и дополнения в положения Правил в течение действия Договора с Заемщиком, а также обязуется своевременно отслеживать такие изменения и дополнения на Интернет-ресурсе МФО; 3) не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на настоящих Правилах как на доказательство того, что настоящие Правила не были им получены, поскольку Правила являются неотъемлемой частью Договора, которые подписываются Заемщиком посредством верификации одновременно.
---	---

Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатындықтан осы Қағидаларды алғанын растайтын дәлел ретінде осы Қағидаларда қолтаңбасының жоқтығына сілтеме жасауға құқық берілмегенін растайды.

4. МИКРОКРЕДИТТІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ ЖӘНЕ ОНЫ БЕРУ МЕРЗІМДЕРІ

1. Микрокредиттер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен беріледі.
2. Бір қарыз алушыға берілетін микрокредит бойынша минималды мөлшер – 10 000 (он мың) теңгені құрайды.
3. Бір қарыз алушыға берілетін микрокредит бойынша максималды мөлшер – Өнімнің төмендегі талаптарына қарай 150 000 (жүз елу мың) теңгені құрайды:
 - 1) микрокредит Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңының 4-бабы 3-1 тармағына сәйкес беріледі және республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 50 (елу еселік) мөлшерінен аспайды.
4. Микрокредиттің мерзімі:
 - 1) микрокредит Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңының 4-бабы 3-1 тармағына сәйкес беріледі және 5 (бес) күнтізбелік күннен 30 (отыз) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімді құрайды.

5. СЫЙАҚЫ МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІНІҢ ШЕКТІ ШАМАЛАРЫ

1. Сыйақының шекті мәні:
 - 1) Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңының 4-бабы 3-тармағы 3-1 – тармақшасында көрсетілген микрокредиттер бойынша – мүліктің кепілін қамтамасыз етусіз сыйақының Шекті мәні – берілген микрокредит сомасының 25 (жиырма бес) проценті;
2. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шартқа сәйкес сыйақы төлеу бойынша міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері кешіктірілген әр күн үшін орындалмаған

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

1. Микрокредиты предоставляются в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.
2. Минимальный размер по микрокредиту на одного заемщика составляет – 10 000 (десять тысяч) тенге.
3. Максимальный размер по микрокредиту на одного заемщика составляет – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) тенге в зависимости от условий Продукта:
 - 1) микрокредит выдается согласно пункту 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» составляет – не более 50 (пятидесятикратного) месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
4. Срок микрокредита:
 - 1) микрокредит выдается согласно пункту 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» срок составляет от 5 (пяти) до 30 (тридцати) календарных дней.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

1. Предельное значение вознаграждения:
 - 1) по микрокредитам, указанным в п.п. 3-1, п.3 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» - Предельное значение вознаграждения без обеспечения залога имущества- 25 (двадцать пять) процентов от суммы выданного микрокредита;
2. Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита составляет 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;
3. Все платежи заемщика по Договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа,

міндеттеме сомасының 0,5 процентін кұрайды.

3. Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері, оған қоса, микрокредит мәнін қоспағанда, Шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасы барлығы бірге Шарттың бүкіл қолдану мерзімінің ішіндегі берілген микрокредит сомасынан аспауға тиіс.

6. ҚАБЫЛДАНАТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. МҚҰ микрокредиттерді беру үшін қамтамасыз етулерді қабылдамайды.
2. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындау Шартта көзделген тұрақсыздық айыбымен (айыппұлмен, өсімпұлмен) қамтамасыз етіледі.

7. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

1. Сыйақы төлеу тәртібі бойынша міндеттемелерді орындау Өнімнің талаптарына және Шартқа сәйкес жүзеге асырылады. Сыйақы тиянақталған сомада немесе проценттік шамада көрсетілуі мүмкін. МҚҰ өз қарап білгенінше Сыйақы мөлшеріне жеңілдік беруге құқылы.
2. Қарыз алушы микрокредит сомасын мерзімінен бұрын өтеуге құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы бір уақытта Қарыз берушіге микрокредит сомасын және Микрокредит беру туралы шартқа сәйкес Сыйақы төлейді.
3. Берілген Микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ-на сыйақыны Шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде қолма-қолсыз жолмен сыйақы төлейді.
4. Қарыз алушы сыйақыны Шартта белгіленген микрокредитті өтеу күні негізгі борышпен бірге біржолғы төлеммен төлейді.
5. Жеке тұлғамен жасалған Микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген Микрокредит сомасынан уәкілетті органмен және Қағидалармен белгіленген мөлшерлерден аспайды.

пени), предусмотренных Договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Договора.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

1. МФО не принимает обеспечение для предоставления микрокредитов.
2. Исполнение обязательств Заемщик по Договору обеспечивается предусмотренной в Договоре неустойкой (штрафом, пеней).

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

1. Исполнение обязательств по порядку выплаты Вознаграждения осуществляется согласно условиям Продукта и согласно Договору. Вознаграждение может выражаться в фиксированной сумме или в процентном выражении. МФО вправе предоставить скидки к размеру Вознаграждения по своему усмотрению.
2. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрокредита. При этом Заемщик единовременно оплачивает Займодателю сумму микрокредита и Вознаграждение, согласно Договора о предоставлении микрокредита.
3. За пользование предоставленным Микрокредитом Заемщик выплачивает МФО вознаграждение безналичным путем в размере и сроки, установленные Договором.
4. Выплата Заемщиком вознаграждения осуществляется единовременным платежом одновременно с основным долгом в дату погашения микрокредита, установленная в Договоре.
5. Предельное значение Вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом не превышает размеров, установленных уполномоченным органом и Правилами от суммы предоставленного Микрокредита.

8. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША ЖТСМ ЕСЕПТЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Қағидалардың мақсаттарына сәйкес ЖТСМ деп Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген берілетін микрокредиттер бойынша Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларына сәйкес есептелетін микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырылатын есептеудегі сыйақы мөлшерлемесін айтады.

2. «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 3-1 тармағының талаптарына сай микрокредиттер бойынша Өнімнің талаптарына қарай, және егер микрокредиттің мерзімі 45 күнтізбелік күннен аспаса және микрокредиттің мөлшері республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 50 (елу еселік) мөлшерінен аспаса, қарыз алушының микрокредитті бүкіл пайдалану мерзімі үшін берілген микрокредит сомасының 25 (жиырма бес) процентін құрайтын сыйақының шекті мәні болып табылады.

3. Басқа микрокредиттер бойынша және микрокредит мерзімі 45 күнтізбелік күннен асып кетсе және микрокредит мөлшері республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 20 000 (жиырма мың еселік) мөлшерінен аспаса, және ЖТСМ мөлшерінен төмен болса, ол жылдық 56% аспауға тиіс.

4. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі келесі формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұндағы:

n – қарыз алушыға жасалған соңғы төлемнің реттік нөмірі;

8. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГЭСВ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

1. Для целей Правил под ГЭСВ понимается ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 208.

2. В зависимости от условий Продукта, по микрокредитам, соответствующим требованиям пункта 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», и если срок микрокредита не превышает 45 календарных дней и размер микрокредита не превышает 50 (пятидесятикратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, применяется - предельное значение вознаграждения, которое составляет 25 (двадцать пять) процентов от суммы выданного микрокредита за весь срок использования заемщиком микрокредита.

3. По иным микрокредитам и в случае, если срок микрокредита превышает 45 календарных дней и размер микрокредита не превышает 20 000 (двадцатитысячкратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и менее чем размер ГЭСВ не должен превышать 56% годовых.

4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j – қарыз алушыға жасалған төлемнің реттік нөмірі; Sj – қарыз алушыға жасалған j-ші төлемнің сомасы; APR – жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі; tj – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлемнің жасалған сәтінің арасындағы уақыт кезеңі (күнмен); m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі; i – қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі; Pi – қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы; ti – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемін жасаған кезіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен).	j - порядковый номер выплаты заемщику; Sj - сумма j-той выплаты заемщику; APR - годовая эффективная ставка вознаграждения; tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях); m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика; Pi - сумма i-того платежа заемщика; ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).
<u>9. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ</u> 1. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім шығарған жағдайда МҚҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының шотына Өтініште көрсетілген Микрокредит Сомасын біржолғы аударыммен аударарды. 2. МҚҰ ақшаны микрокредит беру туралы МҚҰ оң шешім қабылдаған және Тараптар Шарт жасасқан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күннен кешіктірмей аударарды. 3. Өтініш берушіге/Қарыз алушыға ақша беру кезі деп Өтініш берушінің/Қарыз алушының шотына ақша аудару үшін МҚҰ банк шотынан ақшаны шығынға жазған уақыт саналады. 4. Өтініш берушінің/Қарыз алушының өтініші бойынша МҚҰ микрокредит беруі Микрокредит сомасын аудару болып табылады. 5. Шарт бойынша қатынастар шеңберінде МҚҰ-ң жасайтын барлық төлемдері тек қана қолма-қолсыз нысанда жүзеге асырылады. Қосымша өтеу тәсілдері МҚҰ уәкілетті органының шешімі бойынша өзгеруі және Шартқа өзгертулерді енгізу қажетінсіз МҚҰ Интернет-ресурсында көрсетілуі мүмкін. 6. Әрбір берілген Микрокредитті МҚҰ электрондық түрде жүргізілетін берілген микрокредиттер тізілімінде тіркейді.	<u>9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА</u> 1. В случае принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита Заявителю, МФО осуществляет в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении, на счет Заявителя/Заемщика. 2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении микрокредита и заключения Договора Сторонами. 3. Моментом предоставления денег Заявителю/Заемщику признается время списания денег с банковского счета МФО для перевода на счет Заявителя/Заемщика. 4. Перечисление суммы Микрокредита является предоставлением микрокредита МФО по заявлению Заявителя/Заемщика. 5. Все платежи, производимые МФО в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме. Дополнительные способы погашения могут изменяться по решению уполномоченного органа МФО и указываются на Интернет-ресурсе МФО, без необходимости внесения изменений в Договор. 6. Каждый предоставленный Микрокредит регистрируется МФО в реестре

<u>10. МИКРОКРЕДИТТІ ӨТЕУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТӘСІЛДЕРІ</u> 1. Микрокредит Шарттың негізінде Микрокредитті өтеу мерзімінің ішінде біржолғы төлеммен өтеледі. 2. Қарыз алушыға микрокредит бойынша төлемді жүзеге асыру үшін белгілі бір күн белгіленеді. 3. Негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне түскен жағдайда Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеусіз содан кейінгі жұмыс күні төлеуге құқылы. 4. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді Қарыз алушы толық көлемде және белгіленген мерзімнің ішінде жасауға тиіс. 5. Қарыз алушының Шарт бойынша жасаған төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындауы үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін келесі кезектілікпен өтейді: 1)Шартта белгіленген мөлшердегі тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл); 2)орындауды алу бойынша шығындар (бар болған жағдайда); 3)сыйақы бойынша берешек; 4)негізгі борыш бойынша берешек. 6. Кредиттік процесс шеңберінде: 1)мерзімінен бұрын толық өтеуге; 2)мерзімінен бұрын жартылай өтеуге рұқсат етіледі. 7. Қарыз алушының берешекті мерзімінен бұрын толық өтеу есебіне салған ақшасы жеткілікті болған жағдайда МҚҰ Шартты жабуды жүзеге асырады; 8. Микрокредитті жабу үшін салынған төлем жеткіліксіз болған жағдайда МҚҰ салынған төлемінің сомасы берешекті Қағидалардың 10-бабы 5-тармағына сәйкес тәртіппен өтейді. 9. Қарыз алушы микрокредитті өтеу бойынша төлемдерді мыналар арқылы жүзеге асырады: 1) ақшаны МҚҰ банк шотына салу, оған қоса Қарыз алушының шотынан МҚҰ шотына (Банк бөлімшелері арқылы) аудару; 2)ақшаны МҚҰ-ң тиісті шарттарды	предоставленных микрокредитов, ведение которого осуществляется в электронном виде. <u>10. ПОРЯДОК И МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА</u> 1. Микрокредит погашается единовременным платежом в срок погашения Микрокредита на основании Договора. 2. Заемщику назначается определенная дата для осуществления платежа по микрокредиту. 3. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик имеет право произвести оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени). 4. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме и в установленные сроки. 5. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательств Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности: 1)неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором; 2)издержки по получению исполнения (при наличии); 3)задолженность по вознаграждению; 4)задолженность по основному долгу. 6. В рамках кредитного процесса допускается: 1)полное досрочное погашение; 2)частичное досрочное погашение. 7. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения задолженности, МФО осуществляет закрытие Договора; 8. При условии недостаточности внесенного платежа для закрытия микрокредита сумма внесенного платежа МФО погашает задолженность в порядке согласно пункту 5 статьи 10 Правил. 9. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита посредством: 1) внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО (через отделения Банка); 2) внесения денег через терминалы/электронные кошельки Платежных систем, с которыми у МФО
---	--

жасасқан Төлем жүйелерінің терминалдары/электрондық әмияндары арқылы салу (өтеу тәсілдері туралы ақпарат МҚҰ Интернет-ресурсында орналастырылады және жаңартылып тұрады); 3) Жеке кабинеттегі функцияның көмегімен карта арқылы төлеу. 10. төлем МҚҰ банк шотына және/немесе төлем агентіне есепке алынған күні Төлемді МҚҰ алған, ал Қарыз алушы міндеттемені орындаған болып саналады. 11. Егер Микрокредит бойынша соңғы төлем жасалған кезде Қарыз алушының Шарт бойынша ағымдағы және мерзімі өткен берешегі болмаса, Шарттың қолдану мерзімінің ішінде туындауы мүмкін сомаларды кез келген артық есептеулер жасалған жағдайда МҚҰ артық төленген сомаларды Қарыз алушының жазбаша өтінішінің негізінде қайтаруға құқылы. Қайтару ақшаны Қарыз алушының банк шотына, Банктің ақша аудару үшін комиссиясын ұстап қала отырып, аудару арқылы жүзеге асырылады. 12. Микрокредит Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен, кез келген валюталық эквивалентке байланыстырусыз қайтарылады. 13. МҚҰ қарыз алушыға микрокредитті ұзарту қызметін ұсынуға құқылы. Ұзарту кезеңінің ішінде айыппұл санкциялары мен өсімпұл есептелмейді. Төлем күні ұзарту кезеңіне сай мерзімге жылжытылады. Ұзарту Тараптардың Микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімге қол қоюы арқылы, қарыз алушы $ҰКС * КСМ$ (мұндағы $ҰКС$ – ұзарту күндерінің саны, $КСМ$ – шарттың ағымдағы талаптарына сәйкес күндізгі сыйақы мөлшерлемесі) формуласы бойынша есептелген сыйақыны төлегеннен кейін жүзеге асырылады. Қарыз алушы бұл қызметті өз жеке кабинетін пайдаланып, белгілі бір сан рет пайдалана алады. Ұзарту опциясының қолжетімділігі МҚҰ автоматтандырылған шешім қабылдау жүйесімен анықталады. <u>11. МҚҰ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ</u> <u>1.1. МҚҰ құқылы:</u> 1. Шарт бойынша құқықты (талапты) келесі тұлғаларға беруге:	заклучены соответствующие договоры (информация о способах погашения доступна и обновляется на Интернет-ресурсе МФО); 3) оплаты через карту с помощью функции в Личном кабинете. 10. Платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщиком исполненным в день зачисления платежа на банковский счет МФО и/или платежному агенту. 11. В случае, если на момент последнего платежа по Микрокредиту у Заемщика нет текущей и просроченной задолженности по Договору, в случаях любых перерасчетов сумм, которые могут возникнуть в период действия Договора, МФО вправе возвратить Заемщику суммы переплаты на основании письменного заявления Заемщика. Возврат производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика с удержанием комиссии Банка за перевод денег. 12. Возврат микрокредита производится только в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, без привязки к любому валютному эквиваленту. 13. МФО вправе предоставить заёмщику услугу продления микрокредита. В период продления штрафные санкции и пеня не начисляются. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления. Продление осуществляется путём подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору о предоставлении микрокредита после уплаты заёмщиком вознаграждения, рассчитанного по формуле: $КДП * ДСВ$, где $КДП$ - количество дней продления $ДСВ$ - дневная ставка вознаграждения согласно текущим условиям договора. Заёмщик может воспользоваться данной услугой определенное количество раз, используя свой личный кабинет. Доступность опции продления определяется автоматизированной системой принятия решений МФО. <u>11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО</u> <u>1.1. МФО вправе:</u> 1. Уступить право (требование) по Договору следующим лицам: - банку второго уровня;
--	---

- екінші деңгейдегі банкке; - коллекторлық агенттікке; - микроқаржы ұйымына; - Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритизация мәмілесі жасалған жағдайда секьюритизация туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына; - заңды тұлғаға – МҚҰ қамтамасыз етілген облигацияларды шығарған немесе қарыздарды алған жағдайда микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқықтарының кепіл ұстаушысына. 2. Қарыз алушыдан (өтініш берушіден) микрокредит беру туралы шартты жасасу және ол бойынша микрокредит беру ережелерінде белгіленген міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға; 3. «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңда, Қазақстан Республикасының өзге заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге құқықтарды жүзеге асыруға. 1.2. МҚҰ міндетті: 1. Орналасқан жері немесе атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ қарыз алушыларға (өтініш берушілерге) МҚҰ орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілдеріндегі екі баспа басылымдарда тиісті ақпаратты жариялау арқылы жазбаша түрде, немесе әр қарыз алушыға (өтініш берушіге) осындай өзгерістер пайда болған күннен бастап отыз күнтізбелік күннен кешіктірмей жазбаша түрде хабардар ету арқылы хабарлауға; 2. Микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін МҚҰ қарыз алушысының (өтініш берушісінің) шолуы және танысуы үшін қолжетімді жерде, соның ішінде МҚҰ-ң https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсында орналастыруға; 3. Өтініш берушіге микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және өтеумен (қайтарумен) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге; 4. Қарыз алушыға (өтініш берушіге) микрокредит алумен байланысты құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат беруге; 5. Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), және	- коллекторскому агентству; - микрофинансовой организации; - специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации; - юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске МФО обеспеченных облигаций или получении займов. 2. Запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов; 3. Осуществлять иные права, установленные Законом «О микрофинансовой деятельности», иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита. 1.2. МФО обязана: 1. В случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений; 2. Разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) МФО, в том числе на интернет-ресурсе МФО https://www.dossym.kz/ ; 3. Предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита; 4. Проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита; 5. Сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 6. Соблюдать тайну предоставления микрокредита;
---	---

терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді беріп тұруға; 6. Микрокредит беру құпиясын сақтауға; 7. Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді жіктеуге және уәкілетті органның салықтар мен бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер түсімдерін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісе отырып бекіткен қағидаларға сәйкес оларға қарсы провизияларды (резервтерді) құруға; 8. Пруденциялық нормативтерді және сақталуға тиіс өзге нормалар мен лимиттерді, уәкілетті орган белгілеген оларды есептеу әдістемесін сақтауға; 9. Уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен белгіленген Қарыз алушының борыштық жүктеме коэффициентін есептеу тәртібі мен оның шекті мәнін сақтауға; 10. Тапсыру мерзімдері мен тәртібі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерімен, уәкілетті органмен келісе отырып белгіленетін қаржылық және өзге есептілікті Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тапсырып тұруға; 11. Уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылыстарын жоюға; 12. «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға; 13. міндеттемелерді орындаудың мерзімін өткізу орын алған жағдайда қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен және мерзімде мыналар туралы хабарлауға: - микрокредит беру туралы шартқа сәйкес міндеттемелерді орындау бойынша мерзімін өткізудің туындауы және хабарламада көрсетілген күнгі мерзімі өткізілген берешек мөлшерін көрсете отырып төлемдерді жасау қажеттігі; - микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы тұлғаның МҚҰ-на жүгіну құқығы;	7. Осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет; 8. Соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом; 9. Соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки Заемщика, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа; 10. Представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом; 11. Устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом; 12. Отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 13. при наличии просрочки исполнения обязательства уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные в договоре о предоставлении микрокредита, о: - возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении; - праве заемщика лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в МФО; - последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита; 14. в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика рассматривать предложенные изменения в
--	--

- қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары; 14. қарыз алушының мерзімін кешіктірген жағдайда микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгертулерді қарау өтінішін алғаннан кейінгі он бес күнтізбелік күннің ішінде жазбаша түрде немесе микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен қарыз алушыға төмендегілер туралы хабарлауға: 1) микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгертулермен келісетіні; 2) берешекті реттеу туралы өз ұсыныстары; 3) микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден, бас тарту себептерінің уәждемелі негіздемесін көрсете отырып бас тартуға. 15. «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасында белгіленген басқа да талаптарды сақтауға. 1.3. МҚҰ-на төмендегідей құқықтар берілмеген: 1. Сыйақы мөлшерлемелерін және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін бір жақты тәртіппен өзгерту (оларды азаю жағдайларын қоспағанда); 2. Кепілсіз банк қарыздары мен микрокредиттері бойынша 60 (алпыс) күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен, республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржылық жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіштің 5 (бес еселік) мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде берешегі бар жеке тұлғаларға микрокредит беру. 3. Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, қарыз алушыға (өтініш берушіге) кез келген төлемдерді белгілеу және одан алу; 4. МҚҰ-на микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе жартылай қатарған жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және басқа да төлемдерді талап ету.	условия договора о предоставлении микрокредита при просрочке, в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщить заемщику о (об): 1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита; 2) своих предложениях по урегулированию задолженности; 3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа. 15. Соблюдать иные требования, установленные Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и иным законодательством Республики Казахстан. 1.3. МФО не вправе: 1. В одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита; 2. Предоставлять микрокредит, физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше 60 (шестидесяти) календарных дней, в размере, равном или превышающем 5 (пятикратный) размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. 3. Устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту; 4. Требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.
---	---

12. ӨТІНІШ БЕРУШІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Өтініш беруші құқылы:

1. Микрокредиттер беру қағидаларымен, МҚҰ тарифтерімен танысуға;
2. Микрокредитті алумен, оған қызмет көрсетумен және өтеумен байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат алуға;
3. Шарт жасасудан бас тартуға;
4. Өтініш беруші МҚҰ-на қарыз алушы осы МҚҰ-ғы алғашқы микрокредит беру туралы шартқа қол қойған күннен бастап қалыптасатын кредиттік досьені құру үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді беруге;
5. Өтініш берушінің «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Қазақстан Республикасының басқа заңдарында белгіленген басқа құқықтары мен міндеттері бар.

1.2. Өтініш беруші міндетті:

- 1) Микрокредит беру бойынша шешім қабылдау үшін МҚҰ-ң сұрататын құжаттары мен мәліметтерін беруге.

13. ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Қарыз алушы құқылы:

1. Қағидалармен, Микрокредиттер беру бойынша МҚҰ Тарифтерімен танысуға;
2. Алынған микрокредитті Шартта белгіленген тәртіппен және талаптармен жұмсауға;
3. Өз құқықтарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қорғауға;
4. Микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын МҚҰ-на мерзімінен бұрын толық немесе жартылай қайтаруға;
5. Құқық (талап ету) ауысқан тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін жасасқан микрокредит беру туралы шарты бойынша құқықты (талапты) берген жағдайда банк омбудсменіне жүгінуге;
6. «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының өзге заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге құқықтарды жүзеге асыруға;

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

1.1. Заявитель имеет право:

1. Ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО;
2. Получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
3. Отказаться от заключения Договора;
4. Заявитель представляет в МФО документы и сведения необходимые для формирования кредитного досье, которое формируется со дня подписания заемщиком первого в данной МФО договора о предоставлении микрокредита;
5. Заявитель имеет иные права и обязанности, установленные Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» и иными законами Республики Казахстан.

1.2. Заявитель обязан:

- 1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче Микрокредита.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

1.1. Заемщик имеет право:

1. Ознакомиться с Правилами, Тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
2. Распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
3. Защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
4. Досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита;
5. Обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, к которому перешло права (требования);
6. Осуществлять иные права, установленные Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», иными

7. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімін өткізу басталған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде қарыз алушы МҚҰ-на баруға және жазбаша түрде не микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімін өткізудің туындау себептері, кірістері және оның микрокредит беру туралы шарт талаптарына өзгертулерді енгізу туралы өтініш беруіне себепші болған, соның ішінде төмендегілермен байланысты басқа расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтері бар өтініш беруге құқылы: - микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесінің немесе сыйақы мәнінің азаю жағына қарай өзгеруімен; - негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемнің кейінге қалдырылуымен; - берешекті өтеу әдісін немесе кезектілігін өзгертумен, соның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеумен; - микрокредит мерзімінің өзгеруімен; - мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешірумен, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюмен; 8. МҚҰ шешімін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күннің ішінде немесе микрокредит беру туралы шарт талаптарын өзгерту туралы осы бөлімнің 7-тармағына қатысты өзара тиімді шешімге келмеген жағдайда МҚҰ-на бір уақытта хабарлай отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы. 1.2. Қарыз алушы міндетті: 1. Алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақыны микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен төлеуге; 2. «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес МҚҰ сұрататын құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға; 3. «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге заңнамасымен және микроқаржы ұйымымен жасалған шарттармен белгіленген өзге талаптарды орындауға.	законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита; 7. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита заемщик вправе посетить МФО и представить в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с: - изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита; - отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению; - изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке; - изменением срока микрокредита; - прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту; 8. в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита, касательно пункта 7 данного раздела, вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО. 1.2. Заемщик обязан: 1. Возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита; 2. Представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»; 3. Выполнять иные требования, установленные Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», иным законодательством Республики Казахстан и
---	---

<u>14. КРЕДИТТІК ДОСЬЕНІ ЖҮРГІЗУ</u> <u>ЕРЕЖЕЛЕРІ</u> 1. Әрбір берілген микрокредитті МҚҰ электрондық түрде жүргізілетін қарыз алушылардың тіркеу журналына тіркейді. 2. МҚҰ-да кредиттік досье қарыз алушы бірінші Шартқа қол қойған күні ашылады. Кредиттік досье микрокредит алу үшін қажетті Құжаттар тізбесінде көзделген құжаттарды және келесі құжаттар мен мәліметтерді қамтиды: - өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, құжаттың нөмірі, берген органы, берілген күні және құжаттың жарамдылық мерзімі көрсетілген, өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат (өтініш беруші микрокредит алуға өтініштегі, сондай-ақ Шарттағы тиісті блокты толтырады) -Микрокредит беру туралы шарт; -Шартқа қосымша келісім; -микрокредит алуға өтініш; -қарыз алушының борыштық жүктемесін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат; - қарыз алушының дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімінің алынғанын растайтын ақпарат; - тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі, егер Өнімнің талаптарында оны беру көзделген болса; - ЖТСМ-ң нақтыланған мәнінің есептеулері (бар болған жағдайда); - МҚҰ мен Қарыз алушының арасындағы хат-хабарлар; - микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе жартылай өтелгенін растайтын, микрокредитті өтеу көзін (қарыз алушы аударған немесе кепілгерден алынған ақша) көрсететін құжаттар (немесе олардың көшірмелері); - кредиттік тарих субъектісінен кредиттік есептеме алушыға кредиттік есептемені беруге келісімнің алынғанын растайтын ақпарат; - кредиттік тарих субъектісінен кредиттік есептеме алушыға кредиттік есептемені беруге келісімнің алынғанын растайтын	договорами, заключенными с микрофинансовой организацией. <u>14. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОСЬЕ</u> 1. Каждый предоставленный микрокредит регистрируется МФО в регистрационном журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде. 2. В МФО кредитное досье открывается в день подписания заемщиком первого Договора. Кредитное досье содержит документы, предусмотренные в Перечне документов, необходимых для получения микрокредита, а также следующие документы и сведения: - информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа (заявителем заполняется соответствующий блок в заявлении на получение микрокредита, а также в Договоре) -Договор о предоставлении микрокредита; -дополнительные соглашения к Договору; -заявление на получение микрокредита; -документы и информация, необходимые для расчёта долговой нагрузки заёмщика; -информацию, подтверждающую получение согласия заёмщика на сбор и обработку персональных данных; -информацию, подтверждающую получение согласия субъекта на получение персональных данных и сведений, определяющих доход. -подписанный сторонами график погашения микрокредита, в случае если условиями Продукта предусмотрено его предоставление; -расчеты уточненного значения ГЭСВ (при наличии); -переписку между МФО и Заемщиком; -документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо полученные от гаранта); -информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
---	--

ақпарат. 3. МҚҰ кредиттік досье жүргізеді, оны өзекті күйде ұстайды, сондай-ақ оның ішіндегі құжаттарды Қағидалар талаптарына сәйкес толықтығын қамтамасыз етеді; 4. Кредиттік досье электрондық түрде қалыптастырылады; 5. Қарыз алушымен өзара қатынастарды аяқтаған соң кредиттік досье сақтауға ауыстырылады. МҚҰ электрондық хабарламалардың және клиентке берілген және одан алынған өзге құжаттардың олардың бүтіндігі мен құпиялылығын микрокредит беру туралы шарт бойынша тараптардың міндеттемелерін тоқтатқаннан кейінгі кемінде 5 (бес) жылдың ішінде сақтай отырып, қауіпсіз сақталуын қамтамасыз етеді; 6. Электрондық түрдегі құжаттар олар қалыптастырылған, клиентке жіберілген немесе одан алынған күйде сақталады. <u>15. МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ҚҰПИЯСЫ ЖӘНЕ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕР</u> 1. Микрокредит берудің құпиясына қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері, микрокредит беру туралы шарттың қарыз алушыға қатысты өзге талаптары, және МҚҰ операциялары (микрокредиттерді беру ережелерін қоспағанда) туралы мәліметтер жатады. 2. Микрокредит берудің құпиясына тарату кезеңінде тұрған МҚҰ-ң микрокредиттерді беру туралы жасалған шарттары жөніндегі мәліметтер жатпайды; 3. МҚҰ микрокредит беру құпиясына кепілдік береді; 4. Микрокредит беру құпиясын тек қана қарыз алушыға, қарыз алушының МҚҰ-на өзі келген кезде берген жазбаша келісімінің негізінде кез келген үшінші тұлғаға, берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроға Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес ашуға болады; 5. Қарыз алушылар, микрокредиттер мөлшерлері, микрокредит беру туралы шарттың қарыз алушыға қатысты өзге талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін	-информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета. 3. МФО ведет кредитное досье, содержит его в актуальном состоянии, а также обеспечивает полноту документов в нем в соответствии с требованиями Правил; 4. Кредитное досье формируется в электронном виде; 5. После завершения взаимоотношений с заемщиком кредитное досье переводится на хранение. МФО обеспечивает безопасное хранение электронных сообщений и иных документов, предоставленных клиенту и полученных от него, с соблюдением их целостности и конфиденциальности в течение не менее 5 (пяти) лет после прекращения обязательств сторон по договору о предоставлении микрокредита; 6. Документы в электронном виде хранятся в том формате, в котором они были сформированы, отправлены клиенту или получены от него. <u>15. ТАЙНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ</u> 1. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, и об операциях МФО (за исключением правил предоставления микрокредитов). 2. Не относятся к тайне предоставления микрокредита сведения о заключенных договорах о предоставлении микрокредитов МФО, находящейся в процессе ликвидации; 3. МФО гарантируют тайну предоставления микрокредита; 4. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан; 5. Сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к
--	---

операциялар туралы мәліметтер мыналарға беріледі: - қылмыстық қудалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдарға және лауазымды тұлғаларға: олардың өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша мөр қойылып куәландырылған және прокурор рұқсат берген жазбаша сұраудың негізінде; - ұлттық қауіпсіздік органдарына және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік күзет қызметіне олардың барлау және (немесе) алдын кесу акцияларының алдын алу, ашу және алдын кесу үшін қажетті ақпаратты беру туралы талабы бойынша прокурордың рұқсатымен; - соттарға; олардың өндірісіндегі істер бойынша сот анықтамасының, қаулысының, шешімінің және үкімінің негізінде; - мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: олардың өндірісіндегі атқарушылық өндіріс істері бойынша әділет органдарының мөрі немесе жеке сот орындаушысының мөрі қойылып куәландырылған сот орындаушысының прокурор рұқсат берген қаулысының негізінде; - прокурорға: оның қарауындағы материал бойынша оның құзыреті шеңберіндегі тексерудің өндірісі туралы қаулының негізінде; - мемлекеттік кірістер органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсаттарында: тексерілетін тұлғаға салық салумен байланысты, ұйғарымның негізінде; - қарыз алушының өкілдеріне: сенімхаттың негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша, нотариалды куәландырылған сенімхаттың негізінде; - оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген соттың шешімі шығарылған тұлғаға қатысты, банкроттық туралы істі қозғағанға және (немесе) прокурордың рұқсатымен оңалтуға дейінгі бес жылдың ішінде. 6. Қарыз алушы, микрокредит мөлшері, осы Қағидалардың 5-тармағында көзделген тұлғалардан басқа, қарыз алушы қайтыс болған жағдайда қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарттың өзге талаптары туралы мәліметтер де жазбаша сұратудың негізінде беріледі:	заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются: - государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором; - органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций; - судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда; - государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя; - прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу; - органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания; - представителям заемщика: на основании доверенности, по заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности; - уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора. 6. Сведения о заемщике, размере микрокредита, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, в случае смерти заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 5 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:
---	--

- қарыз алушының өсиетте көрсеткен адамдарына; - нотариустарға: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істеп бойынша, нотариустың оны мөрі қойылып куәландырылған жазбаша сұратуының негізінде. Нотариустың жазбаша сұратуына қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі тіркелу керек; - шетелдік консулдық мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша; 7. Микрокредит берудің құпиясы құқығы (талабы) үшінші тұлғаға берілген микрокредитті беру туралы шарттан туындайтын келіспеушіліктерді реттеу жөніндегі қарыз алушылардың – жеке тұлғалардың оның қарауына берілген өтініштері бойынша банк омбудсменіне ашылуы мүмкін; 8. Микрокредитті төмендегідей беру құпияны ашу болып табылмайды: - МҚҰ-ң кредиттік бюроға жағымсыз ақпаратты беруі және кредиттік бюролардың кредиттік тарих субъектісі туралы жүз сексен күнтізбелік күннен асатын мерзімі өткен берешекке қатысты жағымсыз ақпаратты беруі; - МҚҰ-ң негізгі борышы және (немесе) есептелген сыйақысы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредитпен байланысты ақпаратты «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес микрокредит бойынша құқықты (талапты) беруге рұқсат етілетін тұлғаларға беруі; - МҚҰ-ң коллекторлық агенттікке осы коллекторлық агенттікпен берешекті өндіріп алу туралы жасасқан шарттың шеңберінде микрокредит туралы ақпарат беруі; - Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен уәкілетті органның арасында ақпаратпен, соның ішінде микрокредит беру құпиясын құрайтын мәліметтермен алмасу; - мемлекеттік органның лауазымды тұлғасының немесе МҚҰ-да басқарушылық функцияларды орындайтын тұлғаның қылмыстық қудалау органына қылмыстық құқық бұзушылық туралы хабарлама жіберген кезде растайтын құжаттар мен материалдар ретінде микрокредиттің құпиясын құрайтын құжаттар мен мәліметтерді беру. 9. МҚҰ-на Микрокредит беруге Өтініш беру кезінде Өтініш беруші әрі қарай өңдеуді, тексеруді, жүйелендіруді, жинақтауды,	- лицам, указанным заемщиком в завещании; - нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; - иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам; 7. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому омбудсмену по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, право (требование) по которому было уступлено третьему лицу; 8. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита: - предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней; - предоставление МФО информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, лицам, которым допускается передача права (требования) по микрокредиту согласно Закону Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»; - предоставление МФО коллекторскому агентству информации по микрокредиту в рамках заключенного договора о взыскании задолженности с данным коллекторским агентством; - обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом; - представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в МФО, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу
---	--

сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), пайдалануды, иесіздендіруді, бұғаттауды, жоюды, қорғауды жүзеге асыру үшін өз дербес деректерін (МҚҰ-ң одан алған ақпараты мен құжаттарын) жинауға рұқсатын береді. 10.Шартты жасасу кезінде Өтініш беруші өз дербес деректерін өңдеуге рұқсатын береді. 11. Дербес деректерді МҚҰ мына жағдайларда жоюға тиіс: 1) деректерді жинау және өңдеу мақсаттарына жеткен соң оларды сақтау мерзімі өтіп кеткенде; 2) Қарыз алушы мен МҚҰ арасындағы құқықтық қатынастар тоқтағанда; 3) соттың шешімі заңды күшіне енгенде; 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге жағдайларда. 12. Қарыз алушы өз дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін қайтарып алу туралы жазбаша өтініш жіберген жағдайда дербес деректерді жинау және өңдеу Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерін орындағаннан кейін тоқтатылады. <u>16. БЕРЕШЕКТІ СОТҚА ДЕЙІНГІ ӨНДІРІП АЛУҒА ЖӘНЕ РЕТТЕУГЕ НЕМЕСЕ ҚҰҚЫҚТЫ (ТАЛАПТЫ) БАСҚАҒА БЕРУГЕ ЖІБЕРУ ТӘРТІБІ</u> 1. МҚҰ-на мәні берешекті сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ қарыз алушының берешегімен байланысты ақпаратты жинау (бұдан әрі – берешекті өндіріп алу туралы шарт) бойынша қызметтерді көрсету болып табылатын шарттарды, мұндай шарттарды коллекторлық агенттіктермен жасасу жағдайларын қоспағанда, үшінші тұлғалармен жасасуға тыйым салынады; 2. Берешекті өтеу шарттары мен тәртібі, және төлеуге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар:	уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении. 9. При подаче Заявления на предоставление микрокредита в МФО Заявитель дает разрешение на сбор своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), для дальнейшего осуществления обработки, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, защиту. 10.При заключении Договора Заявитель дает разрешение на обработку своих персональных данных. 11. Персональные данные подлежат уничтожению МФО: 1) по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки; 2) при прекращении правоотношений между Заемщиком и МФО; 3) при вступлении в законную силу решения суда; 4) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан. 12. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору. <u>16. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ДОСУДЕБНЫЕ ВЗЫСКАНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ ИЛИ УСТУПКУ ПРАВА (ТРЕБОВАНИЯ)</u> 1. МФО запрещается заключать договор с третьими лицами, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканиям и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика (далее - договор о взыскании задолженности), за исключением случаев заключения такого договора с коллекторским агентством; 2. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного заемщика: 1) При наличии просрочки исполнения
--	--

1) Міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кеткен жағдайда МҚҰ алдымен қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен және мерзімде мыналар туралы хабарлауға міндетті: - микрокредит беру туралы шартқа сәйкес міндеттемені орындау бойынша мерзімнің өтіп кеткені және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып төлемдерді салу қажеттігі; - қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша МҚҰ-на жүгіну құқығы; - микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін қарыш алушының орындамау салдары. 2) Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемесін орындауды кешіктіру басталған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде қарыз алушы МҚҰ-на баруға және микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындауды кешіктірудің пайда болу себептері, кірістері және оның микрокредит беру туралы шартқа, соның ішінде төмендегілермен байланысты өзгертулерді енгізу туралы өтініш беруіне себепші болған басқа расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтері бар өтініш беруге құқылы: - микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесінің немесе сыйақы мәнінің азаю жағына қарай өзгеруімен; - негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемнің кейінге қалдырылуымен; - берешекті өтеу әдісін немесе кезектілігін өзгертумен, соның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеумен; - микрокредит мерзімінің өзгеруімен; - мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешірумен, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюмен; 3) МҚҰ қарыз алушының өтінішін алғаннан кейінгі он бес күнтізбелік күннің ішінде микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгертулерді уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен, микрокредит беру туралы шартта қарастырылған тәсілмен қарыз алушыға төмендегілер туралы хабарлайды:	обязательства МФО сперва обязан уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные в договоре о предоставлении микрокредита, о: - возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении; - праве заемщика лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в МФО; - последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита. 2) В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита заемщик вправе посетить МФО и представить способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с: - изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита; - отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению; - изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке; - изменением срока микрокредита; - прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту; 3) МФО в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа способом, предусмотренным договором о предоставлении
--	---

- микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгертулермен келісетіні; - берешекті реттеу туралы өз ұсыныстары; - микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден, бас тарту себептерінің уәждемелі негіздемесін көрсете отырып бас тартуы. 4)Қарыз алушы осы бөліктің 3-тармағында көзделген МҚҰ шешімін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күннің ішінде немесе микрокредит беру туралы шарт талаптарын өзгерту жөнінде өзара тиімді шешімге келмеген жағдайда уәкілетті органға микроқаржы ұйымын бір уақытта хабардар ете отырып жүгінуге құқылы. 3. Берешекті сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге Шартта қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктіруге жол берген жағдайда МҚҰ-ң коллекторлық агенттікті тартуға құқығы бар болған жағдайда жол беріледі; 4. Берешек коллекторлық агенттікте сотқа дейінгі өндіріп алуда және реттеуде болған кезде МҚҰ-ң: - берешекті өтеу туралы талаппен сотқа жүгінуге; - берешектің коллекторлық агенттіктің қарауында болған кезеңі үшін төлем талап етуге, сондай-ақ аталған кезеңнің ішінде негізгі борышты және сыйақыны уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеуге құқығы жоқ. 5. МҚҰ-на төмендегі тұлғаларға құқықты (талапты) беру жағдайларын қоспағанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға беруге тыйым салынады: - екінші деңгейдегі банкке; - коллекторлық агенттікке; - микроқаржы ұйымына; - жобалық қаржыландыру және секьюритизлендіру мәмілесі жасалған жағдайда секьюритизлендіру туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына; - МҚҰ қамтамасыз етілген облигацияларды шығарған немесе қарыз алған жағдайда микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқықтарының кепіл ұстаушысы - заңды тұлғаға.	микрокредита, сообщает заемщику о (об): - согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита; - своих предложениях по урегулированию задолженности; - отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа. 4)Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного пунктом 3 данной части, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением микрофинансовой организации. 3. Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в Договоре права МФО на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита; 4. В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства МФО не вправе: - обращаться с иском в суд о взыскании задолженности; - требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения; 5. МФО запрещается производить уступку права (требования) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу, за исключением уступки права (требования) следующим лицам: - банку второго уровня; - коллекторскому агентству; - микрофинансовой организации; - специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации; - юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске МФО обеспеченных
--	---

6. МҚҰ-ң микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты), егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе микрокредит беру туралы шартта өзгеше көзделмесе, басқаға беруге құқығы жоқ; 7. Микрокредит беру туралы шарт бойынша бір қарыз алушыға қатысты құқықты (талапты) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді; 8. Микрокредит беру туралы шарт бойынша МҚҰ құқықтарының (талаптарының) үшінші тұлғаға ауысу талаптары қамтылған шартты (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) жасасу кезінде МҚҰ: - талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін қарыз алушыға (немесе оның уәкілетті өкіліне) құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға ауысу мүмкіндігі, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға берумен байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабарлауға; - қарыз алушыға (немесе оның уәкілетті тұлғасына) микрокредит беру туралы шартта көзделген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен үшінші тұлғаға құқықтық (талаптың) ауысуының жасалғаны туралы талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннің ішінде, үшінші тұлғаға микрокредитті өтеу бойынша алдағы төлемдердің мақсатын (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) ауысқан тұлғаның атауы және орналасқан жері), берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) және басқа да төленуге тиіс сомалардың мерзімі өткен және ағымдағы сомалар қалдықтарын көрсете отырып хабарлауға; - микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) ауысқан тұлғаға келесі құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге: • кепілгерлік немесе кепілдік шарттарының (микрокредит бойынша міндеттемені орындау кепілгерлікпен немесе кепілдікпен қамтамасыз етілген жағдайда);	облигаций или получения займов. 6. МФО не вправе уступать право (требование) по договору о предоставлении микрокредита без согласия заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о предоставлении микрокредита; 7. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного заемщика нескольким лицам; 8. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), МФО обязана: - до заключения договора уступки права требования уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан; - уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм; - передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов: • договоры поручительства или гарантии (в случае, если исполнение обязательства по микрокредиту обеспечено поручительством
--	---

• құқықты (талапты) басқаға беру күнгі қарыз алушы берешегінің есептерінің; • қарыз алушымен кінәрат-талаптың хат-хабарлардың; • қарыз алушы-жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың; • қарыз алушының берешекті өтегенін растайтын құжаттардың; • талап ету құқығын басқаға беру шартына сәйкес өзге құжаттардың. Барлық құқықтарды (талаптарды) басқаға берген жағдайда МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілген тұлғаға оның қолындағы барлық құжаттардың түпнұсқаларын табыстайды. Құқықтардың (талаптардың) бір бөлігін басқаға берген жағдайда МҚҰ осындай құқықтарды (талаптарды) растайтын құжаттардың түпнұсқаларын сақтап қалуға, және микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) жартылай берілген тұлғаға аталған құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін беруге құқылы. - талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқаннан кейін қарыз алушылардан алынған ақшаны берешекті өтеу есебіне, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілген тұлғаның банк шотына әр қарыз алушы бойынша төлемдердің мағынасын аша отырып, аударуға міндетті. 9. жеке тұлғамен жасасқан микрокредит беру туралы шарт бойынша МҚҰ құқығы (талабы) ауысқан тұлғаға мұндай құқықты (талапты), төлеп алынған құқықты (талапты) бастапқы кредиторға кері сатуды (қайтаруды), құқықты (талапты) екінші деңгейдегі банктерге, коллекторлық агенттіктерге, Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритизация мәмілесі жасалған жағдайда секьюритизация туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына, сондай-ақ өзге микроқаржы ұйымдарына беруді (қайта беруді) қоспағанда, басқа тұлғаларға қайта беруге тыйым салынады.	или гарантией); • расчеты задолженности заемщика на дату уступки права (требования); • претензионную переписку с заемщиком; • документ, удостоверяющий личность заемщика - физического лица; • документы, подтверждающие погашение заемщиком задолженности; • иные документы в соответствии с договором уступки права требования. В случае уступки всех прав (требований) к заемщику МФО передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у нее оригиналы документов. В случае уступки части прав (требований) к заемщику МФО вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов. - после заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого заемщика. 9. Лицу, которому перешло право (требование) МФО по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, запрещается переуступать такое право (требование) иным лицам, за исключением обратной продажи (возврата) выкупленного права (требования) первоначальному кредитору, уступки (переуступки) права (требования) банкам второго уровня, коллекторским агентствам, специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектом финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации, а также иным микрофинансовым организациям.
---	---

**17. МИКРОКРЕДИТТІ ЭЛЕКТРОНДЫҚ
ТӘСІЛМЕН БЕРГЕН ЖАҒДАЙДА ЖЕКЕ
КАБИНЕТТІҢ ЖҰМЫС
ПРОЦЕДУРАЛАРЫ**

1. Жеке кабинет, Интернет-ресурс жұмыс істеген кезде Өтініш беруші/Қарыз алушы қызметтерді <https://www.dossym.kz/> интернет-ресурсы арқылы ұсынған кездегі қауіпсіздік пен ақпаратты рұқсатсыз пайдаланудан қорғау стандарттарына сәйкес әрекет (бұдан әрі - Процедуралар) жасайды.

2. Процедуралар Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 Қаулысына сәйкес бекітілген Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру қағидаларының талаптарына сәйкес әзірленген.

3. Процедуралар ақпаратты кездейсоқ немесе қасақана өзгертуден, ашудан немесе жоюдан қорғау мақсатында, сондай-ақ оның құпиялылығын, тұтастығын және қолжетімділігін сақтау, деректерді автоматтандырылған өңдеу және МҚҰ-да микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру үдерісін қамтамасыз ету мақсатында қажетті шараларды қабылдауды көздейді.

4. <https://www.dossym.kz/> интернет-ресурсы арқылы ұсынуға болатын қызметтердің (операциялардың) тізбесі, оған қоса және шектелмей, келесі қызметтер:

1) клиенттің микрокредит алуға өтініш беруі;

2) МҚҰ туралы мәліметтерді (заңды және (немесе) нақты мекенжайы, байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа мәліметтер), МҚҰ бірінші басшысы туралы мәліметтерді (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) қарап шығу;

3) клиенттің микрокредит беру туралы шартын (шарттарын) қарап шығу (шартты жасасқанға дейін және одан кейін);

4) клиенттің микрокредит алуға өтінішін карау барысы және нәтижелері туралы ақпаратты қарап шығу;

5) клиенттің микрокредит (микрокредиттер) бойынша ағымдағы берешек сомасы, клиенттің алдағы уақыттағы және нақты төлемдері, соның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы

**17. ПРОЦЕДУРЫ РАБОТЫ ЛИЧНОГО
КАБИНЕТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МИКРОКРЕДИТА ЭЛЕКТРОННЫМ
СПОСОБОМ**

1. При работе Личного кабинета, Интернет-ресурса, Заявитель/Заемщик осуществляет действия согласно стандарту безопасности и защиты информации от несанкционированного доступа при предоставлении услуг посредством интернет-ресурса <https://www.dossym.kz/> (далее - Процедуры).

2. Процедуры разработаны в соответствии с требованиями Правил предоставления микрокредитов электронным способом, утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 217.

3. Процедуры предусматривают принятие необходимых мер в целях защиты от случайного или преднамеренного изменения, раскрытия или уничтожения, а также в целях соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности информации, обеспечения процесса автоматизированной обработки данных и предоставления микрокредитов электронным способом в МФО.

4. Перечень услуг (операций), которые возможно предоставлять посредством интернет-ресурса <https://www.dossym.kz/>, включая и не ограничиваясь, следующие услуги:

1) подача клиентом заявления на получение микрокредита;

2) просмотр сведений о МФО (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) МФО;

3) просмотр договора (договоров) клиента о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора);

4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления клиента на получение микрокредита;

5) просмотр информации о сумме текущей задолженности клиента по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах клиента, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);

(айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарап шығу; 6) клиенттің микрокредитті өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарап шығу; 7) жасалған шығыс операциялары бойынша ақпарат алу сервисіне E-Mail және SMS – код арқылы қосылу мүмкіндігін беру. 8) Клиент пен МҚҰ арасында хат (хабарлама) алмасу. 5. Микрокредит беру туралы шарт жасасу, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым мен клиенттің арасындағы микрокредитті электрондық тәсілмен беру туралы шартқа өзгертулер мен толықтыруларды енгізу клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы және (немесе) құпиясөздерді генерациялау және енгізу жолымен немесе аутентификациялық белгілердің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік құпиясөздердің) кемінде біреуін пайдалана отырып жүзеге асырылады. 6. Микрокредитті электрондық тәсілмен беру МҚҰ банк шотынан ақшаны Клиенттің банк шотына (төлем карточкасына) аудару арқылы жүзеге асырылады. 7. https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсына қол жеткізу https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсына HTTPS қорғалған хаттамасы бойынша қосылу арқылы жүзеге асырылады. Интернет желісіндегі https://www.dossym.kz/ мекенжайы МҚҰ-на тиесілі. МҚҰ https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсын пайдаланушыларға олардың дербес және төлем деректерінің қорғалатынына кепілдік береді. 8. МҚҰ ақпараттық жүйелеріне және https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсына қол жеткізуді бақылау. Ақпараттық ресурсқа рұқсатпен қол жеткізуді қамтамасыз ету мақсатында жүйеге кез келген кіру пайдаланушының бірегей атын (Логинін) және Құпиясөзді пайдалану арқылы жүзеге асырылу керек. 9. Пайдаланушылар Құпиясөзін оны таңдау және әрі қарай пайдалану кезеңінде қорғау бойынша ұсынымдарды басшылыққа алу керек. Өз Құпиясөзін басқа тұлғаларға айтуға немесе Жеке кабинетке кіруге басқаларға, соның ішінде өз отбасы мүшелеріне және жақындарына рұқсат беруге тыйым салынады. Құпиясөзді/Логинді, SMS	6) просмотр информации о способах погашения микрокредита клиентом; 7) предоставление возможности подключения к сервису получения информации по совершенным расходным операциям через E-Mail и SMS - код. 8) обмен письмами (сообщениями) между клиентом и МФО. 5. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и клиентом, осуществляется посредством электронной цифровой подписи клиента и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей). 6. Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется путем перевода денег с банковского счета МФО, на банковский счет (платежную карточку) Клиента. 7. Доступ к Интернет-ресурсу https://www.dossym.kz/ осуществляется посредством подключения к Интернет-ресурсу https://www.dossym.kz/ по защищенному протоколу HTTPS. Адрес в сети Интернет – https://www.dossym.kz/ принадлежит МФО. МФО гарантирует пользователям сервисов Интернет-ресурса https://www.dossym.kz/ защиту их персональных и платежных данных. 8. Контроль доступа к информационным системам МФО и интернет-ресурсу https://www.dossym.kz/. В целях обеспечения санкционированного доступа к информационному ресурсу, любой вход в систему должен осуществляться с использованием уникального имени пользователя (Логина) и Пароля. 9. Пользователи должны руководствоваться рекомендациями по защите своего Пароля на этапе его выбора и последующего использования. Запрещается сообщать свой Пароль другим лицам или предоставлять доступ в Личный кабинет другим, в том числе членам своей семьи и близким. В случае если Пароль/Логин, SMS код стали известны третьим лицам, Клиенту необходимо принять все меры по немедленному изменению Пароля.
--	--

кодты үшінші тұлғалар біліп қойған жағдайда Клиент Құпиясөзді дереу өзгерту бойынша барлық шараларды қабылдау керек. 10. https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсындағы қызметтерге, соның ішінде Мобильдік қосымшаны (бар болған жағдайда) пайдалана отырып қол жеткізуге рұқсатты тек қана Пайдаланушы Верификациялау және/немесе Тіркеу процедураларынан өткеннен кейін немесе Клиент өз Логині мен Құпиясөзін берген соң алуға болады. 1) Верификациялау үдерісі: а) Верификациялау барысында https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсына кіруші өз ұялы телефонының нөмірін көрсетеді; б) https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсы кірушінің ұялы телефон нөміріне SMS коды бар SMS-хабарлама жібереді; в) Пайдаланушы алынған SMS кодты Жеке кабинетте енгізеді. 2) Тіркеу үдерісі: а) https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсына кіруші Верификациялау үдерісінен өтеді; б) Кіруші Атын және Туған Күнін көрсетеді; в) Кіруші Құпиясөзді көрсетеді. Пайдаланушыны Тіркеуден ол 21 жасқа жетпеген жағдайда бас тартылуы мүмкін. ользователю может быть отказано в Регистрации в случае если он не достиг 21 года. https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсы жүйесінде Клиенттің Тіркеу және Верификациялау процедураларынан өткен кезде көрсететін ұялы телефон нөмірі логин болып табылады. 11. Құпиясөзді Клиент ойлап табады және ол келесі критерийлерге сай болуға тиіс: 1) Құпиясөздің ұзындығы 6 символдан кем болмау керек; 2) Құпиясөз құру бойынша талаптарды МҚҰ белгілейді және ол Құпиясөзді құру процедурасын іске қосқан кезде Клиентке жеткізіледі. 12. Құпиясөзді растау үшін Клиент МҚҰ-н Логин ретінде қолданылатын Телефон нөміріне жіберген SMS кодты енгізу керек. 13. Клиент/Пайдаланушы Тіркеу бойынша іс-қимылдарды жасай отырып, барлық дербес деректерді және Клиент ұсынатын өзге ақпаратты жинауға және өндеуге өз келісімін береді. Тіркеу кезінде SMS кодты енгізу	10. Доступ к услугам на Интернет-ресурсе https://www.dossym.kz/, в том числе с использованием Мобильного приложения (при его наличии) может быть получен только после прохождения Пользователем процедур Верификации и/или Регистрации или предъявлению Клиентом его Логина и Пароля. 1) Процесс Верификации: а) В процессе Верификации посетитель Интернет-ресурса https://www.dossym.kz/ указывает номер своего мобильного телефона; б) Интернет-ресурс https://www.dossym.kz/ отправляет на мобильный номер посетителя SMS-сообщение с SMS кодом; в) Пользователь вводит полученный SMS код в Личном кабинете. 2) Процесс Регистрации: а) Посетитель Интернет-ресурса https://www.dossym.kz/ проходит процесс Верификации; б) Посетитель указывает Имя и Дату Рождения; в) Посетитель указывает Пароль. Пользователю может быть отказано в Регистрации в случае если он не достиг 21 года. Логин в системе Интернет-ресурса https://www.dossym.kz/ является номер мобильного телефона, который Клиент указывает при прохождении процедуры Регистрации и Верификации. 11. Пароль придумывается Клиентом и должен соответствовать следующим критериям: 1) Длина Пароля должна быть не менее 6 символов; 2) Требования по созданию Паролю определяются МФО и доводятся до сведения Клиента при запуске процедуры создания Пароля. 12. Для подтверждения Пароля Клиенту необходимо ввести SMS код, присланный МФО на Номер телефона, используемый как Логин. 13. Клиент/Пользователь, совершая действия по Регистрации дает свое согласие на сбор и обработку всех персональных данных и иной информации, предоставляемой Клиентом. Введением SMS кода при Регистрации Клиент подтверждает достоверность и корректность всех введенных данных на интернет-ресурсе https://www.dossym.kz/. 14. Оказание услуг на интернет-ресурсе https://www.dossym.kz/ может осуществляться после успешной Аутентификации Клиента.
---	--

арқылы Клиент барлық енгізілген деректердің анықтығы мен дұрыстығын https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсында растайды. 14. https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсында қызметтерді көрсету Клиентті сәтті Аутентификаттаудан соң жүзеге асырылуы мүмкін. 15. Төлемдерді өтеу бойынша операциялар Клиенттің Телефон нөміріне жіберілген SMS-кодты енгізу арқылы қосымша растала алады. 16. МҚҰ Клиенттің деректерінің қауіпсіздігі және олардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында Клиенттің https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсына кіруін бұғаттай алады. 17. https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсындағы Клиенттердің барлық іс-қимылдары туралы ақпарат арнайы жүйелерде сақталады (Мұндай деректерді сақтау мерзімі 5 жыл). 18. Микрокредитті Visa, Master Card, American Express төлем карталарынан өтеу бойынша операцияларды жасау үшін https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсының Клиентіне төлем картасының эмитент-банкi белгілеген төлемді жасау процедурасынан өту керек. 19. МҚҰ төлем карталары, оның деректемелері, соның ішінде карталардың CVV кодтары туралы ақпаратты сақтамайды. Төлем карталарының деректемелері туралы деректер осы төлем картасының тікелей эмитент-банкiне хабарланады. 20. Жеке кабинетте операцияларды жасау және микрокредитті өтеу үшін мыналар қажет: 1) Android/IOS операциялық жүйесі орнатылған Құрылғының болуы; 2) Жылдамдығы 1 мб/с кем емес Интернет желісін пайдалану мүмкіндігінің болуы; 3) Верификациялаудан және/немесе Тіркеуден сәтті өтуі немесе клиенттің өз Логині мен Құпиясөзін көрсетуі; 4) Клиенттің МҚҰ-на ақпарат беруі және микрокредит беру бойынша қызметтерді көрсету үшін қажетті іс-қимылдарды жасауы; 5) Клиенттің келесі деректерді міндетті түрде беруі: клиенттің жеке куәлігінде көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес сәйкестендіру нөмірі); клиенттің жеке басын	15. Операции по погашению платежей могут дополнительно подтверждаться введением SMS кода, присланным на Номер телефона Клиента. 16. МФО вправе в целях безопасности и обеспечения сохранности данных Клиента заблокировать доступ Клиента на Интернет-ресурсе https://www.dossym.kz/. 17. Информация обо всех действиях Клиентов на Интернет-ресурсе https://www.dossym.kz/ сохраняется в специальных системах (Срок хранения таких данных 5 лет). 18. Для совершения операций по погашению микрокредита с платежных карт Visa, Master Card, American Express Клиенту интернет-ресурса https://www.dossym.kz/ необходимо пройти процедуру совершения платежа, установленного банком-эмитентом платежной карты. 19. МФО не хранит информацию о платежных картах, ее реквизитах, в том числе CVV кодах карт. Данные о реквизитах платежных карт сообщаются напрямую банку-эмитенту данной платёжной карты. 20. Для совершения операций в Личном кабинете и для погашения микрокредита необходимо: 1) Наличие Устройства с операционной системой Android/IOS; 2) Доступ в сеть Интернет со скоростью не менее 1 мб/с; 3) Успешное прохождение Верификации и/или Регистрации или предъявления клиентом его Логина и Пароля; 4) Клиент предоставил МФО информацию и свершил действия, необходимые для оказания услуг по предоставлению микрокредита.; 5) обязательное предоставление Клиентом следующих данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) клиента, указанные в удостоверении личности; индивидуальный идентификационный номер (бизнес идентификационный номер) клиента; номер и срок действия документа удостоверяющего личность клиента; номер абонентского устройства сотовой связи Клиента, информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика (для микрокредитов размером 1 и более МЗП (минимальный размер заработной платы)). 21. МФО обязуется сотрудничать в вопросах
--	--

куәландыратын құжаттың нөмірі және жарамдылық мерзімі; Клиенттің ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі; қарыз алушының борыштық жүктеме коэффициентін есептеу үшін қажетті ақпарат (мөлшері 1 және одан артық ЕТЖ (ең төменгі жалақы) құрайтын микрокредиттер үшін). 21. МҚҰ рұқсат етілмеген төлемдерді тергеу, шара қабылдау және алдын алу мәселелерінде бірлесіп жұмыс жасауға міндеттенеді. 22. Клиенттің сұратуы бойынша МҚҰ оған микрокредиттің электрондық тәсілмен берілгенін (алынғанын) растайтын электрондық құжаттардың жіберілгені және (немесе) алынғаны туралы Шартта көзделген тәртіппен және мерзімде растама жібереді. 23. https://www.dossym.kz/ Интернет-ресурсының жұмысын қамтамасыз ететін бүкіл бағдарламалық жасақтама МҚҰ-на тиесілі. 24. Оқиғалар туралы хабарлау, даулы жағдайларға орай әрекет ету және оларды қарау. Пайдаланушы мәселелер, даулы жағдайлар, жағдаяттар туындаған, ақпараттық қауіпсіздікті бұзудың белгілі немесе болжалды жағдайлары туралы мәліметтер және т.б. келіп түскен жағдайда: info@dossym.kz мекенжайы бойынша 24/7 режимінде жүгіне алады, бұл ретте МҚҰ сұратулардан жұмыс күндері сағат 08.00 бастап 17.00 дейін жауап қайтарады. <u>18. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР</u> 1. Осы Қағидалар микрокредиттер қоржыны құрылымындағы өзгертулер, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелері, Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгерістері, сондай-ақ Қазақстан Республикасындағы экономикалық жағдайдағы және қаржы нарықтарының конъюктурасындағы өзгерістер ескеріле отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін. 2. Осы Қағидалардың өзгеруіне кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді. 3. Қағидалар Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген сайын жаңартылып тұруға (жаңа редакцияда/ оған өзгертулер мен толықтыруларды енгізу және/немесе микрокредиттеудің жаңа үдерістерін енгізу) тиіс.	расследования, принятия мер и предупреждения несанкционированных платежей. 22. По запросу Клиента МФО, предоставляет ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление (получение) микрокредита электронным способом, в порядке и сроки, предусмотренные Договором. 23. Все программное обеспечение, обеспечивающих работу интернет-ресурса https://www.dossym.kz/ принадлежит МФО. 24. Сообщение об инцидентах, реагирование и рассмотрение спорных ситуаций. Пользователь обращается при возникновении вопросов, спорных ситуаций, инцидентов, сведениях об известных или предполагаемых случаях нарушения информационной безопасности и т.п. по электронному адресу: info@dossym.kz в режиме 24/7, при этом МФО отвечает на запросы в рабочие дни с 08.00 до 17.00. <u>18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u> 1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре портфеля микрокредитов, финансовых результатов деятельности МФО, изменения законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан. 2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 3. Правила подлежат обновлению по мере изменения законодательства Республики Казахстан, в новой редакции/внесение изменений и/или дополнений в неё и/или введение новых процессов микрокредитования. 4. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, должностные лица и иные
--	---

4. Қағидаларда көзделмеген қалған жағдайлардың барлығында МҚҰ құрылымдық бөлімшелерінің лауазымды тұлғалары және өзге жұмыскерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын, оған қоса МҚҰ ішкі құжаттарын басшылыққа алады. 5. Осы Қағидалар оларды МҚҰ уәкілетті органы бекіткен және Интернет-ресурста жарияланған күннен бастап күшіне енеді.	работники структурных подразделений МФО руководствуются нормами законодательства Республики Казахстан, включая внутренние документы МФО. 5. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения уполномоченным органом МФО и опубликования на Интернет-ресурсе.
---	---